

Archivio della Memoria della Valle dei Laghi - Scheda oggetto

Salva subito il file con nome prima di iniziare la compilazione nelle celle vuote!

Compilatore/i (Nome Cognome classe scuola)
N° provvisorio o nome del file (se dai alla scheda lo stesso nome del jpg o pdf a cui si riferisce puoi saltare questo campo)
Titolo (È possibile specificare nome dell'oggetto anche in dialetto o in altre lingue, cliccando su "nuovo valore", cliccando sull'icona mondo e specificando "it" per l'italiano, "it-trentino" per il dialetto, "en" per l'inglese, "de" per il tedesco, "la" per il latino.)
Descrizione (Breve descrizione dell'oggetto mirata a spiegare la sua funzione, modalità e contesto di utilizzo)
Materiale (Materiale principale di cui è fatto l'oggetto, se più di uno ripetere il campo)
Data (Quando è stato realizzato l'oggetto? Se la data è incerta indicare separatamente le due date entro cui è presumibilmente stato creato l'oggetto. È possibile indicare anche solo anno, o solo anno e mese. Eventuali ulteriori dettagli possono essere inclusi nel campo descrizione.)
Luogo (Specificare il luogo dove era utilizzato questo oggetto (paese, monte, lago). Specificare in mappa collocazione esatta, solo se oggetto fisso come ad esempio una fontana)
Provenienza (Indicare Nome e Cognome del proprietario o custode attuale o, meglio, collegarlo a un contenuto già presente nell'Archivio sulle risorse Omeka. Ripetere il campo se utile chiarire proprietari precedenti o comproprietari. – È INDISPENSABILE CHE ECOMUSEO ABBIA LA SUA LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE!!!)
Identificativo (Se presente, un riferimento univoco al documento nell'archivio in cui è custodito, altrimenti lasciare vuoto)
È parte di (Eventualmente, includere collegamento all'ente, mostra o archivio in cui è custodita temporaneamente o in cui è stata esposta la risorsa)

Alla scheda oggetto è abbinata solitamente una o più **scheda Foto recente di oggetto con lo stesso titolo** (se invece l'oggetto non esiste più gli si abbinerà una foto storica, vedi scheda a parte)

Titolo (Titolo della fotografia. Tipicamente, titolo dell'oggetto rappresentato, eventualmente integrato da maggiori dettagli se ci sono più scatti. Ad esempio: astuccio – chiuso, astuccio – aperto, astuccio -contenuto.)
Descrizione (Solitamente campo vuoto, ma se rilevante includere informazioni riguardo al contesto in cui è stata scattata la fotografia.)
Autore della fotografia (Se autore di una solo foto in archivio inserire Nome e Cognome di chi ha scattato la foto. È INDISPENSABILE CHE ECOMUSEO ABBIA LA SUA LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE!!! Se autore di più foto creare anche la scheda "Autore", se non già presente, ed inserire qui il collegamento alla rispettiva scheda Autore.)

Data della fotografia (Data in cui è stata scattata la fotografia.)
È parte di (Eventualmente, Includere collegamento alla mostra in cui è stata esposta la foto dell'oggetto; alle pubblicazioni o pagine internet in cui la foto è stata utilizzata.)

Copiare ed incollare quante schede foto di oggetto servono caso per caso.