

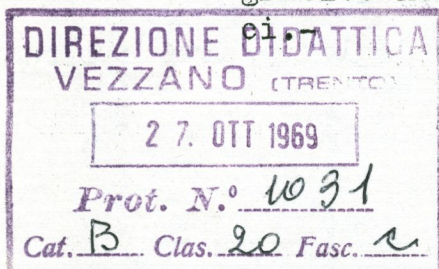
Prot. n. 30441/B. 20 c - Ragioneria :

Trento,

27 OTT 1969

OGGETTO: Acquisto materiale di facile  
consumo per le attività inte-  
grative nei Centri Scolasti-

AL DIRETTORE DIDATTICO DI

Vezzano

e, p. c.;

ALL'ISPETTORE SCOLASTICO DI

Trento

In data odierna è stata assegnata a codesto Circolo Didattico la  
somma di Lire 900.000 sul Capitolo 1402, in conto residui  
per fronteggiare le spese inerenti all'acquisto del materiale di facile  
consumo per le attività integrative pomeridiane nei Centri Scolastici.  
Il fondo, commisurato in ragione di Lire 300.000.= per ognuno dei  
3 Centri Scolastici istituiti nell'ambito del Circolo, è destinato  
all'acquisto di:

Materiale per lavoro in Das, carta crespata, materiale per mosaici, materia-  
le per pirografia, materiale per calchi, gesso, materiale per il giornali-  
no scolastico, materiale per la preparazione di plastici geografici, poli-  
stirolo, colori e vernici per decorazioni di ceramiche e decorazioni varie  
legno compensato per lavori manuali, lamine per lavori a sbalzo su rame,  
vimini, rafia, spago per lavori di intreccio, materiale vario per lavori  
di cartonaggio, tavolame per piccoli lavori di falegnameria, carta da di-  
segno, carta lucida, carta da impacco, quaderni, nastro adesivo, pastelli  
a matita e a cera, acquarelli colori, colla.

L'acquisto del materiale deve essere effettuato, di norma dal Di-  
rettore Didattico competente; questi, peraltro, nel caso che lo ritenga,  
opportuno, potrà delegare l'insegnante fiduciario del Centro Scolastico  
il quale provvederà in accordo con il maestro interessato.

Il pagamento delle spese di cui sopra verrà effettuato a cura di  
questo Provveditorato direttamente alle Ditte fornitrici, sulla base di  
regolari fatture che la S.V. dovrà far pervenire entro e non oltre il 20  
dicembre 1969, in duplice esemplare, munite della dichiarazione, firmata  
dal Direttore, attestante il ricevimento del materiale.

Le fatture in regola con l'imposta generale sulle entrate che è  
sempre a carico del fornitore debbono essere intestate "PROVVEDITORE  
AGLI STUDI DI TRENTO" e recare l'annotazione, pure sottoscritta dalla  
S.V., dalla quale risulti che il materiale è stato regolarmente assunto

in carico nell'apposito "Registro del materiale di facile consumo" da tenersi per ogni Centro Scolastico, dalla direzione didattica.

Dovrà essere indicato anche il numero d'iscrizione degli oggetti nel registro in parola.

Le fatture possono essere pagate:

1) A MEZZO CONTO CORRENTE POSTALE.

In tal caso è necessario trasmettere, unitamente alla fattura, il bollettino di versamento in conto corrente postale intestato alla Ditta o, in difetto, comunicare il numero del conto corrente postale e l'esatta intestazione del medesimo.-

2) ALTRE FORME DI PAGAMENTO, compresi i versamenti in conto corrente bancario (Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto o Banca di Trento e Bolzano, escluse le Casse rurali):

- a) se trattasi di Ditte o Società in nome collettivo, è necessario che le stesse producano, a corredo della fattura, il certificato della Camera di Commercio da cui risulti il nome del legale rappresentante della Ditta o Società con facoltà di riscuotere o della persona a ciò delegata;
- b) analoga norma dovrà essere osservata dalle Ditte individuali, il cui titolare sia diverso dal nome riportato nell'intestazione della fattura;
- c) se trattasi, invece, di Ditte individuali, il cui titolare corrisponda al nome riportato nell'intestazione della fattura, è necessario che gli interessati indichino nella fattura stessa, sotto la propria firma, la data e il luogo di nascita.

IL PROVVEDITORE AGLI STUDI  
(A. Pasquarelli)