

Archivio della Memoria della Valle dei Laghi - Scheda foto storica

Salva subito il file con nome prima di iniziare la compilazione nelle celle vuote!

Compilatore/i (Nome Cognome classe scuola)
N° provvisorio o nome del file (se dai alla scheda lo stesso nome del jpg o pdf a cui si riferisce puoi saltare questo campo)
Titolo (Breve titolo che caratterizza l'immagine e/o ne facilita il ritrovamento)
Descrizione (Breve descrizione del contenuto dell'immagine, evidenziando aspetti particolarmente rilevanti. Se collocazione geografica o temporale indicati non sono precisi o certi, si possono qui fornire informazioni aggiuntive, anche se ipotetiche.)
Oggetto (Se c'è, includere il collegamento a luogo, persona, evento... presente nell'archivio a cui questa risorsa si riferisce, altrimenti lasciare vuoto il campo)
Tipo (La tipologia di immagine va scelta fra quelle proposte. Eventualmente valutare con l'amministratore dell'archivio l'opportunità di includere nuove categorie. Sceglierne una e cancellare le altre)
Cartolina - Fotografia privata - Santino
Identificativo (Riportare, se presente sulla cartolina accanto all'autore/editore, il numero di riferimento univoco alla fotografia)
Autore (Se conosciuto, indicare Nome e Cognome dell'autore della fotografia)
Data (Quando è stata scattata la fotografia? Se la data è incerta indicare separatamente le due date entro cui è presumibilmente stata realizzata l'immagine. È possibile indicare anche solo anno, o solo anno mese.)
Luogo (Luogo visibile nell'immagine: paese, monte, lago. Specificare in mappa collocazione esatta, o indicare centro del paese per generico riferimento alla località)
Collocazione (Dove o presso chi è custodita l'immagine – È INDISPENSABILE CHE ECOMUSEO ABBA LA SUA LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE!!!)
È parte di (Se conosciuto, includere collegamento all'ente, mostra o archivio in cui è custodita o in cui è stata esposta la risorsa; alla collezione o archivio digitale di persona o organizzazione che non possiede fisicamente la risorsa in originale, ma ne detiene copia; alle pubblicazioni o pagine internet in cui la risorsa è stata utilizzata)