

## Archivio della Memoria della Valle dei Laghi - Scheda audio o video

**Salva subito il file con nome prima di iniziare la compilazione nelle celle vuote!**

Compilatore/i (Nome Cognome classe scuola)	
N° provvisorio o nome del file (se dai alla scheda lo stesso nome del jpg o pdf a cui si riferisce puoi saltare questo campo)	
Titolo (Breve titolo della registrazione che ne facilita il ritrovamento)	
Descrizione (Breve descrizione, che offra anche informazioni per comprendere il contesto in cui è stata realizzata la registrazione e/o gli eventi ivi raccontati.)	
Lingua (Lingua utilizzata. Se più di una, ripetere il campo.)	
Oggetto (Se c'è, includere il collegamento a luogo, persona, evento... presente nell'archivio a cui questa risorsa si riferisce, altrimenti lasciare vuoto il campo)	
Tipo (La tipologia di immagine va scelta fra quelle proposte. Eventualmente valutare con l'amministratore dell'archivio l'opportunità di includere nuove categorie. Sceglierne una e cancellare le altre)	
Documentario storico - Documentario usi e costumi - Intervista - Musica - Rievocazione storica - Registrazione ambientale - Registrazione evento - Tutorial	
Autore (Se autore di una sola registrazione/foto in archivio inserire Nome e Cognome. Se autore di più registrazioni/foto creare anche la scheda "Autore", se non già presente, ed inserire qui il collegamento all'Autore. Se gli autori sono più d'uno ripetere il campo e, se rilevante aggiungere la qualifica, ad esempio regista, sceneggiatore, cameramen... È INDISPENSABILE CHE ECOMUSEO ABBA LA SUA LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE!!!)	
Intervistato (Cognome, Nome dell'intervistato o protagonista dell'audio. Ripetere il campo se più persone. Inserire le iniziali o non completare se così richiesto dall'intervistato o protagonista. È INDISPENSABILE CHE ECOMUSEO ABBA LA SUA LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE!!!)	
Data di creazione (Data in cui è stata effettuata la registrazione.)	
Periodo di riferimento (Periodo al quale si riferisce questa registrazione. È possibile inserire anche solo anno, o anno e mese. Se la data è approssimativa, includere dettagli di contesto nella descrizione.)	
Durata (Specificare la durata dell'audio; cliccando sull'orologio si possono inserire minuti e secondi.)	
Indice (Se rilevante, inserire l'elenco dei contenuti nella registrazione, preceduto dal minutaggio a cui inizia un nuovo tema.)	
Luogo (Luogo al quale si riferisce la registrazione: paese, monte, lago. Ripetere il campo se i luoghi sono più d'uno. Se i luoghi non sono in Valle dei Laghi citarli nella descrizione. Se il luogo di registrazione è diverso può essere inserito nella descrizione.)	
Collocazione (Eventuale link esterno in cui la registrazione è disponibile.)	

<b>È parte di</b> (Se conosciuto, includere collegamento all'ente, mostra o archivio in cui è custodita o in cui è stata esposta la risorsa; alla collezione o archivio digitale di persona o organizzazione che non possiede fisicamente la risorsa in originale, ma ne detiene copia; alle pubblicazioni o pagine internet in cui la risorsa è stata utilizzata)