

## Archivio della Memoria della Valle dei Laghi – Risorsa bibliografica

**Salva subito il file con nome prima di iniziare la compilazione nelle celle vuote!**  
**Usa solo i campi adatti al tipo di pubblicazione che prendi in considerazione.**

Compilatore/i (Nome Cognome classe scuola)
N° provvisorio o nome del file (se dai alla scheda lo stesso nome del jpg o pdf a cui si riferisce puoi saltare questo campo)
Titolo (Titolo del libro, o del capitolo o dell'articolo.)
Descrizione (Inserire ulteriori dettagli sulla risorsa bibliografica, ad esempio sottotitolo, breve recensione, autore della prefazione, od altre caratteristiche significative.)
Autore (Inserire nel formato "Cognome, Nome". Ripetere il campo se vi sono più autori.)
Curatore (Inserire nel formato "Cognome, Nome". Ripetere il campo se vi sono più curatori.)
Data di pubblicazione (Indicare la data di pubblicazione. Per i libri, tipicamente solo anno.)
Editore (Tipicamente presente per i libri, non presente o necessario per riviste. Scrivere nel formato: "Città: Editore")
Numero di volume (Tipicamente utilizzato per riviste, spesso corrisponde al numero di anni dalla prima pubblicazione)
Numero (Numero di rivista. Spesso corrisponde al numero di pubblicazioni avvenute dall'inizio dell'anno.)
Numero di pagine (Includere se rilevante per dare un'idea dell'entità della risorsa )
Pagina di inizio (Prima pagina dell'articolo di rivista o del capitolo. Non specificare per libri.)
Pagina di fine (Ultima pagina dell'articolo di rivista o del capitolo.)
Copertura territoriale (Paese, Comune, monte, lago della Valle dei Laghi. Ripetere il campo se necessario. Se i luoghi non sono in Valle dei Laghi o si riferiscono a nomi del passato possono essere citati nella descrizione. )
Collocazione (Dove è possibile trovare questo materiale)
Link (Link alla risorsa bibliografica se non caricata in archivio ma disponibile on-line sul altro sito; in ambedue i casi aggiungere il contenuto alla collezione pubblicazioni on-line.)

<b>Oggetto</b> (Includere l'eventuale collegamento a luogo, persona, evento, ente ... presente nell'archivio a cui si riferisce questa risorsa)
<b>Citazione bibliografica</b> (Includere citazione bibliografica secondo lo standard ISO 690. Per esempi, vedi <a href="https://it.wikipedia.org/wiki/ISO_690">https://it.wikipedia.org/wiki/ISO_690</a> .)
<b>Tipo</b> (La tipologia va scelta fra quelle proposte. Eventualmente valutare con l'amministratore dell'archivio l'opportunità di includere nuove categorie. Lasciarne una e cancellare le altre.)
<b>Articolo – Capitolo – Fascicolo – Libro – Manifesto – Mappa – Opuscolo – Pannello – Pieghevole – Rivista - Tesi di laurea</b>
<b>È incluso in</b> (Includere se questo contenuto è parte di un altro contenuto presente nell'archivio, ad esempio se qui si descrive un capitolo ed è già stata inserito il libro in cui questo capitolo si trova.)
<b>Include</b> (Inserire se questo libro include contenuti già presenti nell'archivio, ad esempio se qui si descrive un libro e in archivio sono già separatamente presenti alcuni capitoli.)
<b>Indice dei contenuti</b> (Da includere se utile / di semplice inserimento.)
<b>ISBN</b> (Codice ISBN, tipicamente disponibile per libri recenti pubblicati da un editore.)
<b>DOI</b> (Identificativo tipicamente presente in riviste scientifiche)
<b>Lingua</b> (Lingua (se più di una, ripetere il campo) in cui è scritto il testo. Se solo italiano non compilare il campo.)

Alla scheda **Risorsa bibliografica** può essere abbinato il relativo pdf se la pubblicazione è libera da copyright o con la liberatoria dell'editore (Ecomuseo ha già la liberatoria per le pubblicazioni edite dalle scuole dell'I.C.Valle dei Laghi-Dro)